



คู่มือการใช้งานสำหรับนักศึกษา

ระบบสารสนเทศนักศึกษาคณะการสื่อสารมวลชน

SIS MassComm (Student Information System)

สารบัญ

	หน้า
เข้าสู่ระบบ	3
หน้าหลักระบบ	5
เมนูทะเบียนข้อมูลนักศึกษา	6
เมนูแบบฟอร์มคำขอ/คำร้อง (e-Forms)	8

เข้าสู่ระบบ

หน้าแรก คลังสูตร เกี่ยวกับคณะ ผลงานนักศึกษา สื่อ

สายตรงคอมมดี

แกลลอรี



ลิงก์ที่เกี่ยวข้องกับคณะ





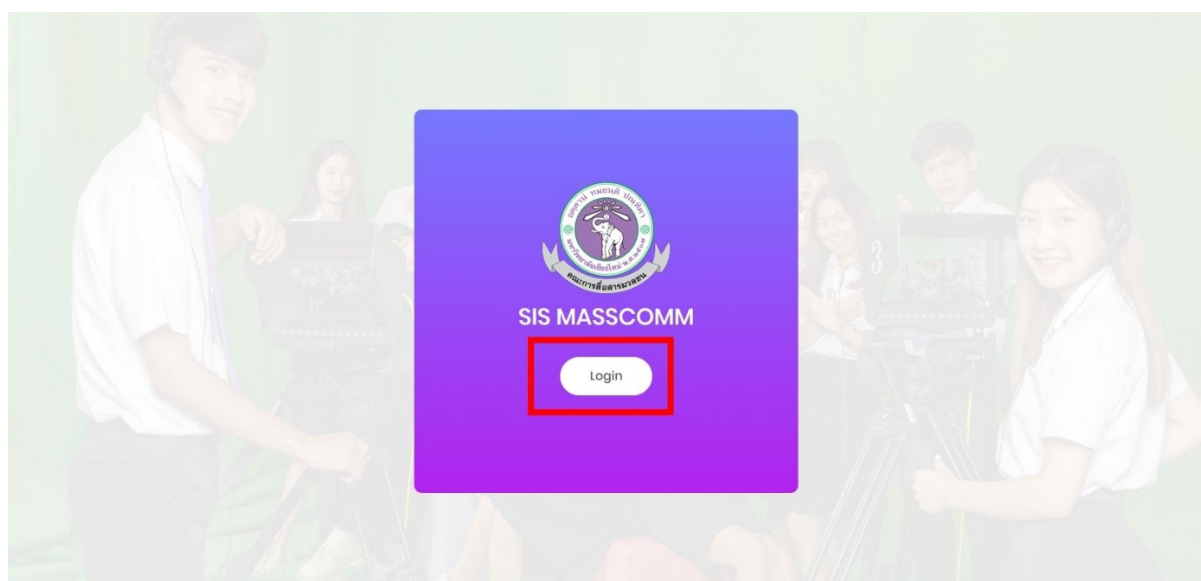


แจ้งข้อร้องเรียน / ข้อเสนอแนะ

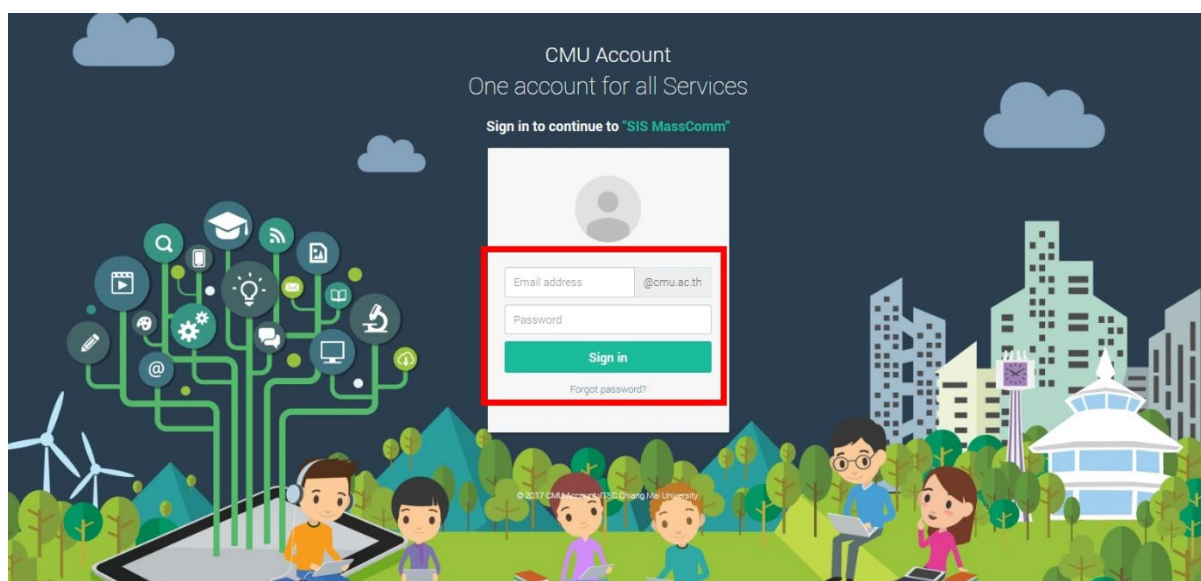
Voice of Customer

ติดต่อเรา

- หน้าเว็บไซต์คณะกรรมการสื่อสารมวลชน <https://www.masscomm.cmu.ac.th/>

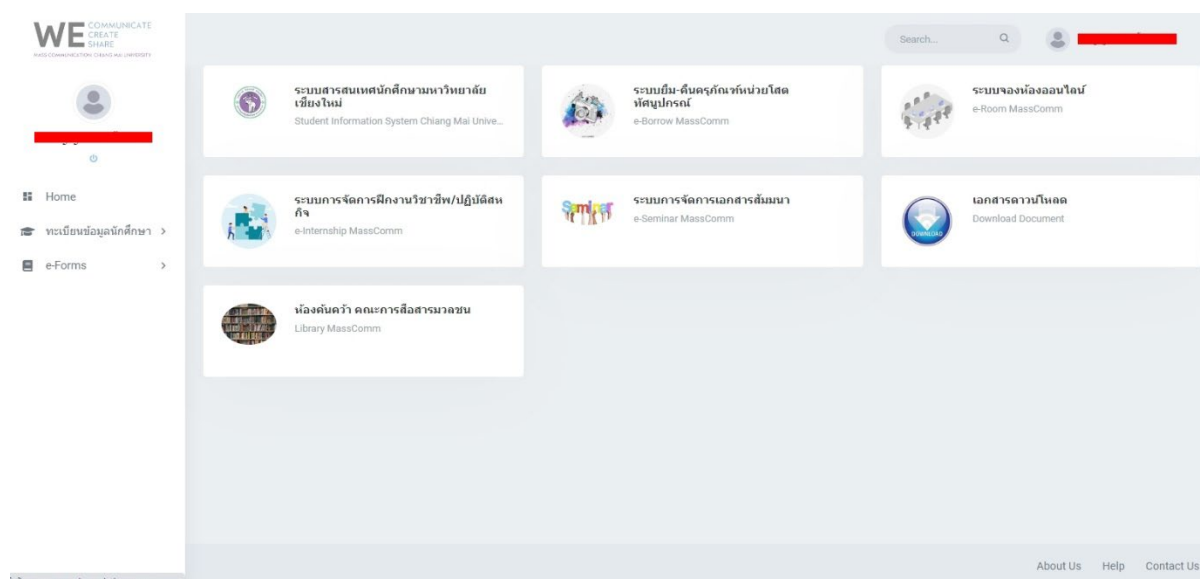


- ลิงค์การเข้าสู่ระบบ <https://sis.masscomm.cmu.ac.th/>
- กดปุ่ม Login



- เป็นการใช้งานการเข้าระบบ ด้วยระบบจากส่วนกลางของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ด้วยการใช้อีเมลที่มี @cmu.ac.th เท่านั้น
- วิธีใช้งานกรอกอีเมลและรหัสผ่านตามรูปภาพ
- กดปุ่ม Sign in
- กรณีเข้าสู่ระบบไม่ได้ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่

หน้าหลักระบบ



- หน้าหลักระบบจะแสดงเมนู ชัยมือ ดังนี้
- Menu Home เป็นเมนูที่กลับมาหน้าหลัก
- Menu ทะเบียนข้อมูลนักศึกษา เป็นเมนูฐานข้อมูลทะเบียนของนักศึกษา คณะการสื่อสารมวลชน เท่านั้น
- Menu e-Forms เป็นเมนูสร้างแบบคำขอ/คำร้อง ต่าง ๆ สำหรับนักศึกษาของคณะการสื่อสารมวลชนเท่านั้น
- ในหน้าหลักยังแสดงระบบสารสนเทศต่าง ๆ ที่ใช้สำหรับนักศึกษา คณะการสื่อสารมวลชน มีดังนี้
- ระบบสารสนเทศศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ CMU SIS
- ระบบยืม-คืนครุภัณฑ์หน่วยโสตทัศนูปกรณ์ คณะการสื่อสารมวลชน e-Borrow
- ระบบจองห้องออนไลน์ คณะการสื่อสารมวลชน e-Room
- ระบบการจัดการฝึกงานวิชาชีพ/ปฏิบัติสหกิจ คณะการสื่อสารมวลชน e-Internship
- ระบบการจัดการเอกสารสัมมนา คณะการสื่อสารมวลชน e-Seminar
- เอกสารดาวน์โหลด สำหรับนักศึกษา คณะการสื่อสารมวลชน
- ห้องค้นคว้า คณะการสื่อสารมวลชน

เมนูทะเบียนข้อมูลนักศึกษา

เป็นเมนูสำหรับเก็บข้อมูลส่วนตัวของนักศึกษา มีการนำข้อมูลมาจากส่วนกลางของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มาเป็นฐานข้อมูลสำหรับทะเบียนนักศึกษา คณะการสื่อสารมวลชน ข้อมูลส่วนใหญ่ที่ได้จากส่วนกลางจะเป็นข้อมูลพื้นฐานที่มีอยู่แล้ว ซึ่งข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลส่วนตัวของนักศึกษาที่ไม่ได้เผยแพร่ข้อมูลให้บุคคลภายนอกคณะ และบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง วัตถุประสงค์ในการจัดเก็บข้อมูลดังกล่าวมาไว้ใช้ประโยชน์สำหรับคณะการสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่เท่านั้น บุคคลที่สามารถนำข้อมูลนี้ไปใช้ประโยชน์ได้ได้แก่ คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา คณะการสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่เท่านั้น

เมนูทะเบียนข้อมูลนักศึกษา มีเมนูย่อยคือ ข้อมูลส่วนบุคคล เป็นเมนูที่แสดงข้อมูลนักศึกษาที่เข้ามาสู่ระบบด้วยแบ่งเป็นแท็บข้อมูลดังนี้

- แท็บข้อมูลทั่วไป แสดงข้อมูลดังนี้
- ข้อมูลพื้นฐานที่มาจากฐานข้อมูลส่วนกลางของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เช่น รหัสนักศึกษา ชื่อ-สกุล การศึกษา ตามภาพ
- ในแท็บนี้จะมีข้อมูลที่จะให้แก้ไขหรือให้เพิ่ม คือ ชื่อเล่น ซึ่งทางระบบต้องการเก็บข้อมูลไว้
- หลังจากกรอกข้อมูลเสร็จ กดปุ่มบันทึก ตามรูปภาพทุกครั้งเมื่อมีการแก้ไข

- แทปข้อมูลส่วนตัว แสดงข้อมูลดังนี้
- ข้อมูลส่วนกลางของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่บางส่วน เช่น วันเกิด อีเมล มช (CMU email) ตามภาพ
- ในแทปนี้จะมีข้อมูลที่จะให้แก้ไขหรือให้เพิ่ม ตามรูปซึ่งนักศึกษาสามารถกรอกหรือไม่กรอกก็ได้ แต่จะมีข้อมูล 2 ข้อมูลที่บังคับกรอก คือ ที่อยู่ปัจจุบันและเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ เพื่อเก็บไว้กรณีฉุกเฉินที่ทางคณะต้องการติดต่อกับนักศึกษา
- หลังจากกรอกข้อมูลเสร็จ กดปุ่มบันทึก ตามรูปภาพทุกครั้งเมื่อมีการแก้ไข

- แทบข้อมูลอื่นๆ แสดงข้อมูลดังนี้
- ในแบบนี้จะมีข้อมูลที่จะให้แก้ไขหรือให้เพิ่ม เป็นข้อมูลที่ต้องการเป็นประโยชน์ในกรณีทำกิจกรรมของคณะ และกรณีเกิดอุบัติเหตุฉุกเฉินในการติดต่อผู้ปกครอง
- หลังจากกรอกข้อมูลเสร็จ กดปุ่มบันทึก ตามรูปภาพทุกครั้งเมื่อมีการแก้ไข

เมนูแบบฟอร์มคำขอ/คำร้อง (e-Forms)

เป็นเมนูสำหรับการสร้างแบบคำขอ/คำร้องต่าง ๆ ของนักศึกษาคณะกรรมการสื่อสารมวลชนเท่านั้น
วัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดความสะดวกในการทำแบบคำขอ/คำร้องของนักศึกษา และกรอกข้อมูลที่ถูกต้อง
สำหรับแบบฟอร์มต่าง ๆ ประกอบกับสถานการณ์โรคติดต่อ ณ ปัจจุบัน ที่ต้องลดการพบเจอกับคณาจารย์และ
เจ้าหน้าที่ที่ดูแลนักศึกษากรณีขอทำแบบคำขอ/คำร้อง

เมนูแบบฟอร์มคำขอ/คำร้อง(e-Forms) มีเมนูย่อยคือ แบบฟอร์มคำขอ/คำร้อง มีรายละเอียดดังนี้

#	รายการ	วันที่ขอ	รายละเอียด	เอกสารที่แจ้ง เหตุผลเพิ่มเติม	เอกสารประกอบ	ตัวเลือก	ยืนยัน/ยื่น แบบฟอร์ม	สถานะ
1	ใบคำขอลงทะเบียนหลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษ	08 มิ.ย. 2565				ตัวเลือก	ยืนยัน/ยื่น	step5(หัวหน้าสาขาวิชา เห็นชอบ) ยืนยันเรียบร้อยแล้ว
2	หนังสือขออนุญาตสัมภาษณ์-ภายนอก	08 มิ.ย. 2565				ตัวเลือก	ยืนยัน/ยื่น	step4(หัวหน้างานวิชาการ ตรวจสอบ) ยืนยันเรียบร้อยแล้ว

- ในหน้านี้จะแสดงรายละเอียดของแบบคำขอ/คำร้องที่นักศึกษาท่าน ๆ นั้นเป็นผู้สร้างขึ้นมา ข้อมูลที่แสดง รายการแบบคำขอ/คำร้อง วันที่ขอ รายละเอียด เอกสารประกอบต่าง ๆ สถานะของแบบคำขอ/คำร้อง ฟังก์ชันการใช้งานต่าง ๆ
- สามารถค้นหาแบบคำขอ/คำร้อง ได้ ตรงช่องค้นหา
- สามารถสร้างแบบคำขอ/คำร้องได้จากการเลือกแบบฟอร์มก่อนแล้วกดปุ่มสร้าง

เลือกแบบฟอร์ม

- ใบคำขอลงทะเบียนหลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษ
- ใบคำขอลงทะเบียนเกินกว่าหน่วยกิตที่กำหนด
- ใบคำขอลงทะเบียนต่ำกว่าหน่วยกิตที่กำหนด
- หนังสือขออนุญาตสัมภาษณ์-ภายนอก
- หนังสือขออนุญาตสัมภาษณ์-ภายใน
- หนังสือขอแนะนำข้อมูล-ภายนอก
- หนังสือขอแนะนำข้อมูล-ภายใน
- หนังสือขอใช้สถานที่-ภายนอก
- หนังสือขอใช้สถานที่-ภายใน
- หนังสือขอย้ายออกจากโครงการ 2 ประโยชน์
- หนังสือขอลงพื้นที่-ภายนอก
- ใบคำขอเลื่อนสอบวิชาภายในคณะ
- หนังสือขอขออนุญาต-ภายนอก

- ณ ปัจจุบันสามารถสร้างแบบคำขอ/คำร้อง ได้ 13 ฟอร์มตามรูปภาพ

- ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม ใบคำขอลงทะเบียนหลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษ
- มีการดึงข้อมูลพื้นฐานมากให้ด้วยอัตโนมัติตามข้อมูลที่นักศึกษาได้บันทึกมร เมนูทะเบียนข้อมูลนักศึกษา ก่อนหน้านี้
- สามารถแนบเอกสารได้ 2 ประเภทตามคำอธิบายในรูปภาพ
- กรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ในกดปุ่มบันทึก

- ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม ใบคำขอลงทะเบียนเกินกว่าหน่วยกิตที่กำหนด
- มีการดึงข้อมูลพื้นฐานมาให้ด้วยอัตโนมัติตามข้อมูลที่นักศึกษาได้บันทึกใน เมนูทะเบียนข้อมูลนักศึกษา ก่อนหน้านี้
- สามารถแนบเอกสารได้ 2 ประเภทตามคำอธิบายในรูปภาพ
- กรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ในกดปุ่มบันทึก

ใบคำขอลงทะเบียนต่ำกว่าหน่วยกิตที่กำหนด

ภาคการศึกษา* ปีการศึกษา* ชื่อ สกุล รหัสนักศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 1 2565 6118

เบอร์โทรศัพท์* ที่อยู่ปัจจุบัน*

65/51 หอพักกิตติคุณ เฟส หมู่ที่ 14 ซอย รังสิต-นครนายก ตำบลลำไย อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50200

หน่วยกิตที่ขอลงทะเบียนในภาคการศึกษา* หน่วยกิตที่ลงทะเบียนแล้วตลอดภาคเรียน* แกรเดิลส์สะสมทั้งหมด* แกรเดิลส์สะสมวิชาเอก* ภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จ* ปีการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จ*

ชี้แจงเหตุผลด้วยย่อเรื่อง*

เอกสารชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติม**ชื่อไฟล์ห้ามมีอักขระพิเศษ(-,*,''\$^!) และห้ามมีช่องว่างของชื่อไฟล์ เลกาสรประกอบ**ชื่อไฟล์ห้ามมีอักขระพิเศษ(-,*,''\$^!) และห้ามมีช่องว่างของชื่อไฟล์

เลือกไฟล์* ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

+ เพิ่มกระบวนวิชาภายในคณะ + เพิ่มกระบวนวิชาภายนอกคณะ

#	กระบวนวิชาในเกณฑ์ลงทะเบียนในภาคเรียนนี้	ตอน	อาจารย์ผู้สอน
ไม่มีข้อมูล			

- ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม ใบคำขอลงทะเบียนต่ำกว่าหน่วยกิตที่กำหนด
- มีการดึงข้อมูลพื้นฐานมาให้อย่างอัตโนมัติตามข้อมูลที่นักศึกษาได้บันทึกใน เมนูทะเบียนข้อมูลนักศึกษา ก่อนหน้านี้
- สามารถแนบเอกสารได้ 2 ประเภทตามคำอธิบายในรูปภาพ
- กรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ในกดปุ่มบันทึก

หนังสือขออนุญาตสัมภาษณ์-ภายนอก

ภาคการศึกษา* ปีการศึกษา* ชื่อ สกุล รหัสนักศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 1 2565 6118

เบอร์โทรศัพท์* ที่อยู่ปัจจุบัน*

65/51 หอพักกิตติคุณ เฟส หมู่ที่ 14 ซอย รังสิต-นครนายก ตำบลลำไย อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50200

หัวข้อการสัมภาษณ์* เรียน*

ระบุชื่อผู้ที่จะเป็นเจ้าของห้องเรียนหน่วยงานนั้น ๆ กรุณาสอบถามค่าน้ำหนักข้อสอบก่อน

ไปปฏิบัติงาน/เรียนงานอะไร* วันที่เวลา**โปรดระบุอย่างละเอียด หากไม่ระบุเวลาทางงานบริหารการศึกษาก็จะไม่สามารถออกเอกสารให้ได้

เช่น ในวันศุกร์ที่ 24 เมษายน 2563 ระหว่างเวลา 15.00 - 16.00 น.

วัตถุประสงค์ในการสัมภาษณ์*

มีควาประสงค์จะบันทึกภาพหรือเสียงหรือไม่*

กรุณาระบุ*

รูปแบบการสัมภาษณ์*

กรุณาระบุ*

ประเด็นคำถามในการสัมภาษณ์

เลือกไฟล์* ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

+ เพิ่มกระบวนวิชาภายในคณะ

- ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม หนังสือขออนุญาตสัมภาษณ์-ภายนอก
- มีการดึงข้อมูลพื้นฐานมาให้อย่างอัตโนมัติตามข้อมูลที่นักศึกษาได้บันทึกใน เมนูทะเบียนข้อมูลนักศึกษา ก่อนหน้านี้
- สามารถแนบเอกสารได้ ตามคำอธิบายในรูปภาพ
- นักศึกษาสามารถเลือกรายวิชาได้ 1 วิชาเท่านั้น และกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ในกดปุ่มบันทึก

- ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม หนังสือขออนุญาตสัมภาษณ์-ภายใน
- มีการดึงข้อมูลพื้นฐานมาให้อยู่อัตโนมัติตามข้อมูลที่นักศึกษาได้บันทึกใน เมนูทะเบียนข้อมูลนักศึกษา ก่อนหน้านี้
- สามารถแนบเอกสารได้ ตามคำอธิบายในรูปภาพ
- นักศึกษาสามารถเลือกรายวิชาได้ 1 วิชาเท่านั้น และกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ในคดปุ่มบันทึก

- ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม หนังสือขออนุญาตสัมภาษณ์-ภายนอก
- มีการดึงข้อมูลพื้นฐานมาให้อยู่อัตโนมัติตามข้อมูลที่นักศึกษาได้บันทึกใน เมนูทะเบียนข้อมูลนักศึกษา ก่อนหน้านี้
- สามารถแนบเอกสารได้ ตามคำอธิบายในรูปภาพ
- นักศึกษาสามารถเลือกรายวิชาได้ 1 วิชาเท่านั้น และกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ในคดปุ่มบันทึก

- 

Home

ทะเบียนข้อมูลนักศึกษา >

e-Forms

แบบฟอร์มคำขอ/สำรอง

Search...



หนังสือของลงทะเบียน-ภายนอก

ภาคการศึกษา*

ภาคการศึกษาที่ 1

ปีการศึกษา*

2565

ชื่อ สกุล

รหัสนักศึกษา

6116

เบอร์โทรศัพท์*

ที่อยู่ปัจจุบัน*

65/51 หลพักศึกษาญ เฟลส หมู่ที่ 14 ซอย รีดอโนงค์ ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50200

หัวข้อการลงทะเบียน*

สถานที่ลงทะเบียน*

วันเวลา(บันทึกเป็นข้อความ)*

วัตถุประสงค์ในการลงทะเบียน*

เอกสารประกอบ

เลือกไฟล์

ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

+ กระบวนวิชา

#	กระบวนวิชาที่ลงทะเบียน	ตอน	อาจารย์ผู้สอน
---	------------------------	-----	---------------

- ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม หนังสือขอใช้สถานที่-ภายนอก
- มีการดึงข้อมูลพื้นฐานมาให้ด้วยอัตโนมัติตามข้อมูลที่นักศึกษาได้บันทึกใน เมนูทะเบียนข้อมูลนักศึกษา ก่อนหน้านี้
- สามารถแนบเอกสารได้ ตามคำอธิบายในรูปภาพ
- นักศึกษาสามารถเลือกรายวิชาได้ 1 วิชาเท่านั้น และกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ในกดปุ่มบันทึก

หน้าส่งขอใช้สถานที่-ภายใน

ภาคการศึกษา* ปีการศึกษา* ชื่อ สกุล รหัสนักศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 1 2565 61

เบอร์โทรศัพท์* ที่อยู่ปัจจุบัน*

เรียน*

แจ้งของสถานที่หรือหน่วยงานขอเรียนฯ กรุณาแสดงนามหน้าหรือตำแหน่งให้ชัดเจน

เช่น ในวันศุกร์ที่ 24 เมษายน 2563 ระหว่างเวลา 15.00 – 16.00 น.

นำไปใช้ในสถานที่/หน่วยงานใด ชื่อว่าอะไร*

เช่น คลินิกภาษาขอรับชื่อ "MC CMU" และจะเรียนที่สัปดาห์ใดในวันพฤหัสบดี อาทิตย์

ขอใช้สถานที่บริเวณใด*

วัตถุประสงค์ในการใช้สถานที่*

จำนวนนักศึกษาที่จะเข้าไปเรียนฯ (นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษา, คณะผู้จัดทำ)

เช่น นักศึกษาจำนวน 2 คน (นักศึกษา 2 คน, คณะผู้จัดทำ 5 คน) เป็นต้น

เอกสารประกอบ

เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

+ กระดาษวิชา + โครงการประกอบ

#	กระบวนวิชาที่ลงทะเบียน	สอน	อาจารย์ผู้สอน
ไม่มีข้อมูล			

- ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม หนังสือขอใช้สถานที่-ภายใน
- มีการดึงข้อมูลพื้นฐานมาให้อย่างอัตโนมัติตามข้อมูลที่นักศึกษาได้บันทึกใน เมนูทะเบียนข้อมูลนักศึกษา ก่อนหน้านี้
- สามารถแนบเอกสารได้ ตามคำอธิบายในรูปภาพ
- นักศึกษาสามารถเลือกรายวิชาได้ 1 วิชาเท่านั้น และกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ในกดปุ่มบันทึก

หนังสือขอย้ายออกจากโครงการ 2 ประโยชน์

ภาคการศึกษา* ปีการศึกษา* ชื่อ สกุล รหัสนักศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 1 2565 6111

เบอร์โทรศัพท์* ที่อยู่ปัจจุบัน*

65/51 หลกศึกษาศาสตร์ 14 ชลบุรี ร้อยละ 14 ชลบุรี อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50200

วัตถุประสงค์*

ชี้แจงเหตุผลด้วยละเอียด*

เอกสารชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติม**ชื่อไฟล์ห้ามมีอักขระพิเศษ (- , " ' \$ ^) และห้ามมีช่องว่างของชื่อไฟล์

เอกสารผลการเรียนทั้งหมด**ชื่อไฟล์ห้ามมีอักขระพิเศษ (- , " ' \$ ^) และห้ามมีช่องว่างของชื่อไฟล์

เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

+ เพิ่มกระบวนวิชาภาคเรียน + เพิ่มกระบวนวิชาภาคเรียน

#	กระบวนวิชาทั้งหมดที่จะเรียนในภาคเรียนนี้	สอน	อาจารย์ผู้สอน
---	--	-----	---------------

- ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม หนังสือขอย้ายออกจากโครงการ 2 ประโยชน์
- มีการดึงข้อมูลพื้นฐานมาให้อย่างอัตโนมัติตามข้อมูลที่นักศึกษาได้บันทึกใน เมนูทะเบียนข้อมูลนักศึกษา ก่อนหน้านี้
- สามารถแนบเอกสารได้ 2 ประเภทตามคำอธิบายในรูปภาพ
- กรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ในกดปุ่มบันทึก

หน้าจอสื่อลงทะเบียน-ภายนอก

ภาคการศึกษา* ปีการศึกษา* ชื่อ สกุล รหัสนักศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 1 2565 6118

เบอร์โทรศัพท์* ที่อยู่ปัจจุบัน*

65/51 พลพิกัดศึกษา เฟส หมู่ที่ 14 ซอย ร้อยเอ็ด ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50200

หัวข้อการลงทะเบียน*

สถานที่ลงทะเบียน* วันที่เวลา(บันทึกเป็นข้อความ)*

รายละเอียดการลงทะเบียน*

เอกสารประกอบ

เลือกไฟล์* ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

+ กระบวนวิชา

#	กระบวนวิชาที่ลงทะเบียน	สอน	อาจารย์ผู้สอน

- ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม หนังสือขอลงทะเบียน-ภายนอก
- มีการดึงข้อมูลพื้นฐานมาให้อยู่อัตโนมัติตามข้อมูลที่นักศึกษาได้บันทึกใน เมนูทะเบียนข้อมูลนักศึกษา ก่อนหน้านี้
- สามารถแนบเอกสารได้ ตามคำอธิบายในรูปภาพ
- นักศึกษาสามารถเลือกรายวิชาได้ 1 วิชาเท่านั้น และกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ในคดปุ่มบันทึก

ใบคำขอเลื่อนสอบวิชาภายในคณะ

ภาคการศึกษา* ปีการศึกษา* ชื่อ สกุล รหัสนักศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 1 2565 6118

เบอร์โทรศัพท์* ที่อยู่ปัจจุบัน*

65/51 พลพิกัดศึกษา เฟส หมู่ที่ 14 ซอย ร้อยเอ็ด ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50200

รายละเอียดการลงทะเบียน*

ชี้แจงเหตุผลด้วยละเอียด*

เอกสารชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติม

เลือกไฟล์* ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

+ เพิ่มกระบวนวิชาภายในคณะ + เพิ่มกระบวนวิชาภายนอกคณะ

#	กระบวนวิชาทั้งหมดที่ลงทะเบียนในภาคศึกษานี้	สอน	อาจารย์ผู้สอน

- ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม ใบคำขอเลื่อนสอบวิชาภายในคณะ
- มีการดึงข้อมูลพื้นฐานมาให้อยู่อัตโนมัติตามข้อมูลที่นักศึกษาได้บันทึกใน เมนูทะเบียนข้อมูลนักศึกษา ก่อนหน้านี้
- สามารถแนบเอกสารได้ ตามคำอธิบายในรูปภาพ
- กรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ในคดปุ่มบันทึก

- The screenshot shows the WE Communication Create Share interface. On the left sidebar, the "e-Forms" menu item is highlighted under the "Form Builder" section. The main area displays a table of forms.

#	รายการ	วันที่ขอ	รายละเอียด	เอกสารแจ้งเหตุผลเพิ่มเติม	เอกสารประกอบ	ตัวเลือก	ยื่นรับ/ยื่นแบบฟอร์ม	สถานะ
1	ใบสำรวจลงทะเบียนหลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษ	08 มิ.ย. 2565				ตัวเลือก >	เรียนรู้	step5(หัวหน้าสำนักวิชาการ เห็นชอบ) ยืนยันเรียบร้อยแล้ว
2	หนังสือขออนุญาตมีภาระดัด-ภายนอก	08 มิ.ย. 2565				ตัวเลือก >	เรียนรู้	step4(หัวหน้างานวิชาการ ตรวจสอน) ยืนยันเรียบร้อยแล้ว

Below the table, it says "แสดง 1 ถึง 2 ทั้งหมด 2 รายการ". At the bottom right, it says "แสดงทั้งหมด 2 รายการ".

- ในหน้าจอหลักของเมนูแบบฟอร์มคำขอ/คำร้อง จะแสดงข้อมูลดังนี้
 - รายการ คือ แบบฟอร์มที่ทำการสร้างขึ้น วันที่ขอ รายละเอียด เอกสารต่าง ๆ และเอกสารประกอบ
- ตัวเลือก จะมีฟังก์ชันตัวเลือกพิมพ์คือ แก้ไขแบบฟอร์ม พิมพ์แบบฟอร์ม และยกเลิกแบบฟอร์ม การยืนยันแบบฟอร์ม และสถานะ จะบอกว่าแบบฟอร์มคำขอ/คำร้อง นั้นอยู่ที่ขั้นตอนไหนแล้ว

รายละเอียดแบบฟอร์ม

ใบคำขอลงทะเบียนหลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษ

ปีการศึกษา: 2565 ภาคการศึกษาที่: 1 รหัสนักศึกษา: 6118 ชื่อ สกุล: [REDACTED] ระดับการศึกษา: ปริญญาตรี

หลักสูตร: หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

แขนง/กลุ่มวิชา: [REDACTED]

อาจารย์ที่ปรึกษา: [REDACTED] เบอร์โทรศัพท์: [REDACTED] อีเมล: [REDACTED]

ชี้แจงเหตุผลขอสงวนสิทธิ์: [REDACTED]

ทดสอบจริง: [REDACTED]

กระบวนวิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษาที่มีดังต่อไปนี้

กระบวนวิชา: 851104(การรายงานข่าวและสถานการณ์ปัจจุบัน) ตอน: 001 อาจารย์ผู้สอน: รองศาสตราจารย์ [REDACTED]

กระบวนวิชา: 4654234(test) ตอน: 001 อาจารย์ผู้สอน: [REDACTED]

วันที่สร้างเอกสาร: 2021-06-09 07:45:16

ปุ่ม: [REDACTED]

- ตัวอย่าง การแสดงรายละเอียดแบบฟอร์ม วิธีการแสดงข้อมูล นำเมาส์ไปคลิกตรงช่อง รายละเอียดที่เป็นรูป ! จะแสดงตามรูปภาพ

ยืนยันแบบฟอร์ม

การยืนยันข้อมูล คือการยืนยันข้อมูลที่ได้ลงกรอกในแบบฟอร์มเรียบร้อยแล้ว หลังจากยืนยันแล้วไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้อีก

ปุ่ม: [REDACTED]

#	รายการ	วันที่ขอ	รายละเอียด	สถานะ	เอกสารแนบ	ดำเนินการ	ยืนยัน/ยืนยันแบบฟอร์ม	สถานะ
1	ใบคำขอลงทะเบียนหลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษ	08 มิ.ย. 2565	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	step1(สร้างแบบฟอร์ม) ยังไม่ได้ยืนยัน
2	หนังสือขอขานุญาตเรียนภาคเรียน	08 มิ.ย. 2565	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	step1(สร้างแบบฟอร์ม) ยังไม่ได้ยืนยัน

แสดง 1 ถึง 2 ทั้งหมด 2 รายการ

แสดงทั้งหมด 2 รายการ

ปุ่ม: [REDACTED]

- การยืนยันแบบฟอร์มคำขอ/คำร้อง เพราะเป็นการยืนยันข้อมูลความมีความครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ในช่องยืนยัน/ยืนยันแบบฟอร์ม จะแสดงอยู่ 2 สถานะ คือ ปุ่มสีเขียวยืนยันข้อมูล หลังจากคลิกปุ่มนี้จะขึ้นกล่องข้อมูลให้ยืนยัน มีคำอธิบาย หลังจากยืนยันระบบจะส่งข้อมูลไปยังอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ประจำวิชา และไม่สามารถแก้ไขได้อีก วิธีการยืนยันข้อมูลขึ้นข้อมูลตามรูปภาพ

ใบคำขอลงทะเบียนหลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษ

ภาคการศึกษา: 1 ปีการศึกษา: 2565 ชื่อ: สกส รวบรวมเอกสาร: 6118

เบอร์โทรศัพท์: 65/51 วิทยาลัยการอาชีพ พหลโยธิน 14 ซอย วัดอุโบสถ ตำบลเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50200

ชื่อแจ้งเหตุขอสงวนสิทธิ์: ทดสอบจริง

เอกสารประกอบ (หนังสือรับรองเข้าชั้นเรียนเลข 44 ใบเพิ่มคะแนนวิชา) **ชื่อไฟล์ห้ามมีอักขระพิเศษ (-, *, ' ' \$ * !) และห้ามมีช่องว่างของชื่อไฟล์

eForm-file_more-132-การดีคำฯ_Cookie_Constent.pdf eForm-file_subject-132-ใบส่งใบเงินเงินทดรองราชการ.docx

+ เพิ่มคะแนนวิชาภายในคณะ + เพิ่มคะแนนวิชาภายนอกคณะ

#	กระบวนการวิชาของลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนี้	คะแนน	อาจารย์ผู้สอน	
1	851104 การรายงานข่าวและสถานการณ์ปัจจุบัน	001		ลบ
2	4654234 test	001		ลบ

แสดง 1 ถึง 2 ทั้งหมด 2 รายการ

แสดงทั้งหมด 2 รายการ

- การแก้ไขแบบฟอร์มคำขอ/คำร้อง สามารถทำได้ในกรณีที่ยังไม่ยืนยันข้อมูลจะสามารถแก้ไขข้อมูลได้ วิธีการแก้ไขให้ไปที่ช่องตัวเลือก และคลิกปุ่มตัวเลือกจะแสดงเมนูย่อยให้เลือก แก้ไขข้อมูล หลังจากนั้นจะแสดงข้อมูลตามที่แบบฟอร์มที่เราเลือกตามรูปภาพ

ใบคำขอลงทะเบียนหลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษ

เขียนที่ คณะการสื่อสารมวลชน วันที่ 08 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565

เรื่อง ขอลงทะเบียนหลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษ ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565

เรียน คณะการสื่อสารมวลชน

ข้าพเจ้า [redacted] รหัสประจำตัว 6118 [redacted] แผนกวิชาภาษาอังกฤษ กลุ่มวิชาการสื่อสารมวลชน (สื่ออิเล็กทรอนิกส์) อาจารย์ที่ปรึกษา มีความประสงค์ ขอลงทะเบียนหลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษ ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565

เนื่องจาก ทดสอบจริง และทำบันทึกแจ้งเหตุขอสงวนสิทธิ์ อีก 1 ฉบับ เพื่อแจ้งอาจารย์ผู้สอน

กระบวนการวิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษาครั้งนี้มีดังต่อไปนี้

1. กระบวนวิชา 851104 (การรายงานข่าวและสถานการณ์ปัจจุบัน)	คะแนน 001
2. กระบวนวิชา 4654234 (test)	คะแนน 001

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ชื่อผู้ที่สามารถติดต่อได้สะดวก (พร้อมหมายเลขโทรศัพท์) 65/51 วิทยาลัยการอาชีพ พหลโยธิน 14 ซอย วัดอุโบสถ ตำบลเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50200

ขอแสดงความนับถือ [redacted]

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา	ความเห็นของงานบริการการศึกษา
เห็นชอบค่ะ	ดี ๆ ๆ ๆ
(ลงชื่อ)	วันที่ 2022-06-09 23:30:53
วันที่ 2022-06-08 15:32:46	วันที่ 2022-06-13 16:03:51
ความเห็นของหัวหน้างานวิชาการ	คำสั่งสอนที่ได้รับมอบหมาย
เขียนมา ๆ ๆ ๆ	

- การพิมพ์แบบฟอร์มคำขอ/คำร้อง มีวิธีพิมพ์ดังนี้ ให้ไปที่ช่องตัวเลือก และคลิกปุ่มตัวเลือกจะแสดงเมนูย่อยให้เลือก พิมพ์คำขอ/คำร้อง ให้คลิกได้เลยจะแสดงแบบฟอร์มที่เราเลือกตามรูปภาพ
- สามารถดาวน์โหลดและปริ้นเอกสารได้ตามปุ่มที่แสดงในรูปภาพ

ลำดับการพิจารณา

ในคราวลงทะเบียนดังกล่าวเป็นกรณีพิเศษ

#	ลำดับการพิจารณา	สถานะ
1	ความคิดเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา	เห็นชอบ
2	ความเห็นของงานบริการการศึกษา	ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว
3	ความเห็นของหัวหน้างานบริการการศึกษา	ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว
4	ความเห็นของหัวหน้าสำนักบริหาร	เห็นชอบ
5	คำสั่งคณะสภามหาวิทยาลัย	รอการพิจารณา

วันที่ส่งเอกสาร
2021-06-09 07:45:16

ปิด

- ช่องสถานะ สามารถคลิกได้และจะแสดงรายละเอียดการพิจารณาตามลำดับขั้น ตามรูปภาพ